



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 751

Τόπος, ημερομηνία:
ΑΝΘΕΙΑ, 11-01-2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΘΕΙΑΣ
Τόπος: ΑΝΘΕΙΑ
Τ.Κ.: 68100
Ταχ. Δ/ση: ΑΝΘΕΙΑ
Τηλέφωνο: 2551051242
Φαξ: 2551051242
E-mail: : mail@gym-anthias.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για τετραήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Τάξης στα Ιωάννινα»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την **τετραήμερη** εκδρομή μας **έως τις 18/01/2023** (τουλάχιστον **5** ημέρες **μετά** την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 11:00** στο γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΙΩΑΝΝΙΝΑ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	30-03-2023				
	έως:	02-04-2023				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	36				
	ολογράφως:	ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΙ				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		04 (3 συνοδοί κι 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα		Λεωφορεία (διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή) Ένα τουριστικό λεωφορείο, που να πληρεί τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, 50 θέσεων, με δύο οδηγούς, εάν χρειαστεί				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

εκδρομής):	ώστε να καλυφθούν όλες οι μετακινήσεις των μαθητών. βάσει του προγράμματος με ασφάλεια.
Κατηγορία καταλύματος:	4* & 3*
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p>ΗΜΕΡΑ ΠΡΩΤΗ (30/03/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07:00 Αναχώρηση από Άνθεια • 09:00-09:30 Στάση στη Μουσθένη • 11:30-12:00 Στάση στο Κλειδί Ημαθίας • 14:00-15:00 Άφιξη στον Λιμναίο νεολιθικό Οικισμό του Δισπηλιού. Ξεναγήση- Περιήγηση. Αναχώρηση για Καστοριά • 15:30-17:30 Επίσκεψη στην πόλη της Καστοριάς. Φαγητό • 19:00 Άφιξη στα Ιωάννινα. Τακτοποίηση στα δωμάτια • 21:00 Έξοδος για φαγητό στην πόλη των Ιωαννίνων. • 23:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο <p>ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΗ (31/03/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09:30 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο • 10:00-11:00 Επίσκεψη στον Αρχαιολογικό χώρο της Δωδώνης • 11:15-12:15 Επίσκεψη στο Μουσείο του Βρέλλη. • 12:45 -14:00 Σπήλαιο Περάματος. • 14:00-18:00 Επιστροφή στα Ιωάννινα. Επίσκεψη στο Νησάκι των Ιωαννίνων – Στο σπίτι του Αλή Πασά - Φαγητό. • 18:30-21:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Ξεκούραση • 21:00 Έξοδος για φαγητό στην πόλη των Ιωαννίνων. • 23:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο <p>ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ (01/04/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09:30 Αναχώρηση για Κεντρικό Ζαγόρι (Μονοδένδρι, Βίτσα, Άνω Πεδινά, Πυρσόγιανη, Τσεπέλοβο) Επισκέψεις: Καλπάκι – Μουσείο Ελληνοϊταλικού Πολέμου, Φαράγγι του Βίκου, Μονή Αγίας Παρασκευής Φαγητό στο Μονοδένδρι • 16:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Ξεκούραση • 19:00 Βόλτα στα Ιωάννινα. Επίσκεψη στο

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p>κάστρο των Ιωαννίνων και στο Δημοτικό Μουσείο Ιωαννίνων (Τζαμί του Ασλάν Πασά). Φαγητό</p> <ul style="list-style-type: none">• 23:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο <p>ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ (02/04/2023)</p> <ul style="list-style-type: none">• 08:00 Αναχώρηση από Ιωάννινα• 09:00-11:00 Άφιξη στο Μέτσοβο.- Περιήγηση στην πόλη• 15:00-17:00 Στάση στο COSMOS ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ• 19:00-19:30 Στάση στη Μουσθένη• 22:00 Άφιξη Άνθεια--
--	---

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)	
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)	
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)	
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> • Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Αμοιβή ξεναγών. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

ΒΑΣΙΛΑΡΟΥ ΖΩΗ.